



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-  
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»  
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

Факультет Экономический

Кафедра(ы) Экономического анализа и прогнозирования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ И.В. Маев /

« » 20 г.

М. П.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

*Вид практики*

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
«Организационно-управленческая деятельность»

*Наименование практики*

**Стационарная. Рассредоточенная**

*Способ и форма проведения практики*

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

**38.03.02 Менеджмент**

*Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность*

**Бакалавр**

*Квалификация выпускника*

**Заочная**

*Форма обучения*

**РАССМОТРЕНА**

Программа обсуждена на заседании кафедры Экономического анализа и прогнозирования

*Наименование кафедры*

Протокол от

*Дата протокола*

№

*Номер протокола*

Заведующий кафедрой

*Должность*

*Подпись*

/ Р.А. Халтурин

*Расшифровка подписи*

**ПРИНЯТА**

Программа одобрена на заседании Ученого Совета факультета

Межфакультетский

*Наименование Ученого Совета факультета*

Протокол от

*Дата протокола*

№

*Номер протокола*

Председатель Ученого совета факультета

*Должность*

*Подпись*

/ Л.Ю. Берзегова

*Расшифровка подписи*

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник учебно-методического Управления

/ Н.В. Ярыгин

Директор фундаментальной библиотеки

/Е.А. Ступакова

Председатель Учебно-методического совета

*Должность*

*Подпись*

/О.В. Зайратьянц

*Расшифровка подписи*

**СОСТАВИТЕЛИ**

Ст. преподаватель

*Должность, степень*

*Подпись*

/М.А. Кайдина

*Расшифровка подписи*

Рецензент:

Москва 2020

## **Оглавление**

<b>1. Цели и задачи практики .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Объем практики и ее продолжительность .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Содержание практики .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>6</b>
7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации	7
7.1.1. Оценивание теоретического обучения .....	7
7.1.2. Оценивание практической подготовки.....	7
<b>8. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики</b>	<b>8</b>
8.1. Основная литература .....	8
8.2. Дополнительная литература .....	8
8.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения практики .....	8
<b>9. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....</b>	<b>8</b>
9.1. Программное обеспечение.....	8
9.2. Информационные справочные системы .....	8
<b>10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....</b>	<b>8</b>

## 1. Цели и задачи практики

Практика

➤ Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность»

Наименование практики

реализуется в вариативной части учебного плана по направлению подготовки (специальности)  
базовой/вариативной

➤ 38.03.02 Менеджмент

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

заочной формы обучения.

очной/очно-заочной

Цель:

➤ Закрепить теоретические знания, полученные за время обучения, приобрести практические навыки и компетенции в области организационно-управленческой деятельности

Задачи:

➤ Ознакомление со статусом, организационно-правовой формой, миссией предприятия (организации), основными направлениями его деятельности, историей развития

➤ Изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых регламентируется деятельность организации

➤ Овладение методами и приобретение навыков принятия управленческих решений для будущей учебно-исследовательской и профессиональной деятельности

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Таблица 1. Перечень компетенций, закрепленных за практикой

№	Код	Содержание компетенции
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2.	ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.	ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
4.	ПК-14	Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знания, умения, практические навыки и (или) опыт деятельности и характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формирование у обучающихся компетенций включает в себя следующие результаты обучения при прохождении практики.

Таблица 2. Результаты обучения

№	Код компетенции	Результаты обучения
1.	ОК-4	Знать: - базовые принципы межличностного и межкультурного взаимодействия в данной организации Уметь: - применять базовые принципы межличностного и межкультурного взаимодействия Навыки:

		- коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
2.	ОК-5	Приобрести опыт: - работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.	ОПК-2	Знать: -методы организационно-управленческих решений данной организации Уметь: - находить организационно-управленческие решения с готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
4.	ПК-14	Навыки: -управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого и финансового учета Приобрести опыт: - применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится на 3 курсе (ах) в 6 семестре (ах) и базируется  
*цифрой (ами)* *цифрой (ами)*

на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, которые необходимы при прохождении данной практики.

Таблица 3. Знания, умения, владения, опыт, необходимый для изучения практики

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Необходимый объём знаний, умений, владение
1.	Методы принятия управленческих решений	Знать: - методы анализа, прогнозирования, экономического обоснования и выбора управленческих решений Уметь: - проектировать и организовывать процесс принятия решений Навыки: - работы в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия Приобрести опыт: - сбора, анализа и обработки информации, необходимой для принятия управленческого решения
2.	Организация предпринимательской деятельности	Знать: - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности - законодательно- правовую и нормативную базу, регламентирующую предпринимательскую деятельность Уметь: - анализировать организационную структуру организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию Навыки: - управленческого учета - расчета и анализа социально-экономических показателей предпринимательской деятельности Приобрести опыт: - оценки и анализа предпринимательской деятельности разработки предложений по повышению ее эффективности
3.	Методы принятия управленческих решений	Знать: - методы анализа, прогнозирования, экономического обоснования и выбора управленческих решений Уметь: - проектировать и организовывать процесс принятия решений Навыки:

		- работы в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия Приобрести опыт: - сбора, анализа и обработки информации, необходимой для принятия управленческого решения
--	--	--

Освоение практических умений при проведении практики

➤ Организационно-управленческая деятельность

*Наименование практики*

является базовым для последующего освоения дисциплин (модулей), практик:

➤ Стратегический менеджмент, Бизнес-планирование

*Наименование дисциплин (модулей), практик, последующего изучения*

В основе проведения практики лежат следующие виды профессиональной деятельности:

➤ Организационно-управленческая деятельность

*Наименование видов профессиональной деятельности*

#### 4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики

➤ Организационно-управленческая деятельность

*Наименование практики*

составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов

Таблица 4. Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	зач. ед.	ака д. час.	Трудоемкость											
			по семестрам (нед.)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Общая трудоемкость практики	9	324							324					
Общая трудоемкость в неделях									6					
Промежуточная аттестация:		Зачет с оценкой							0					

#### 5. Содержание практики

Содержание практики направлено на выработку у обучающихся умений, навыков и компетенций, которые предусмотрены ФГОС ВО. Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса занятий. Практика проводится по направлению подготовки/ специальности для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

*Тип практики*

Таблица 5. Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам
1.	Введение в курс практики	Тема: ознакомление с организацией (предприятием). Инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в структурном подразделении; Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации Права и обязанности обучающегося на организационно-управленческой практике. Требования к заполнению дневника организационно-управленческой практики.
2.	Основной этап	Тема: организационно-управленческая характеристика предприятия (организации). Состав подразделений организации. Основные функции структурных подразделений. Характеристика организационно-функциональной структуры организации и ее подразделений.

		Система управления организацией и ее подразделениями. Иерархия уровней управления и характеристика взаимосвязей между ними.
3.	Итоговый этап	Тема: подведение итогов. Обработка и анализ практического опыта работы по организационно-управленческой практике. Подготовка письменного отчета по практике.

## 6. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

Таблица 6. Формы отчетности обучающегося по практике

№ п/п	Формы отчетности обучающегося
1.	Отчет о прохождении практики
2.	Дневник производственной практики

Отчет о проделанной работе включает

- цели и задачи практики;
- общие сведения о месте прохождения практики;
- календарно-тематический план прохождения практики,
- перечень проделанной работы
- список методической, инструктивной и нормативной документации;
- результаты практики (обработанная статистическая информация о выполненной работе.);

практическая значимость и достигнутые результаты практики

Порядок подготовки отчетности по практике.

В отчете фиксируется перечень освоенных практических навыков. Отчет о прохождении практики включает вопросы программы практики и рекомендации.

Обучающемуся дается характеристика по итогам прохождения практики.

В характеристике отражаются морально-этические нормы и правила поведения обучающегося в общении с коллегами, вспомогательным персоналом; дисциплинированность; объем выполненной работы в качестве стажера и самостоятельно выполненных работ под руководством куратора практики от организации.

Отчет готовится письменно и предоставляется обучающимся на зачет.

На зачете обучающийся обязан объяснить проведенные мероприятия и работы. Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация содержит:

- Отчет по практике
- Дневник прохождения практики
- Характеристика обучающегося

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется в отдел непрерывного медицинского образования.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает

- ✓ перечень компетенций;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- ✓ контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе практики.

Таблица 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства	Количество
Контрольные задания	25
Практические задания	4

### 7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета: собеседования с проверкой дневника практики студента, отчёта по практике, характеристики с места проведения практики.

Зачет с оценкой проводится по окончании прохождения практики в семестре.

#### 7.1.1. Оценивание теоретического обучения

На собеседовании используются следующие оценочные средства:

Контрольные задания

Таблица 8. Оценивание знаний

Оценка	Критерии оценки
Отлично	«Отлично» выставляется обучающемуся, успешно освоившему все этапы прохождения практики, подготовившему все документы в полном соответствии с требованиями, показавшему полные и глубокие знания в области организационно-управленческой деятельности организации, а также способность к сбору, анализу и систематизации информации о деятельности организации и зарекомендовавшему себя с положительной стороны в процессе прохождения практики
Хорошо	«Хорошо» выставляется обучающемуся, в полном объеме освоившему все этапы прохождения практики, подготовившему все документы в соответствии с требованиями, показавшему достаточно полные знания в области организационно-управленческой деятельности организации и способность применять приобретенные знания в стандартных ситуациях, но не достигшему способности к систематизации, анализу и применению знаний в нестандартной ситуации
Удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, освоившему все этапы прохождения практики, подготовившему все документы в соответствии с требованиями, но показавшему недостаточно полные знания в области организационно-управленческой деятельности, что позволяет применять их только по образцу в стандартной ситуации
Неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не освоившему все этапы прохождения практики, показавшему поверхностные знания в области организационно-управленческой деятельности организации, что не позволяет применять приобретенные знания и навыки даже по образцу в стандартной ситуации

#### 7.1.2. Оценивание практической подготовки

Критерии оценки в соответствии с содержанием практики и практического умения выставляются с учетом

оценки куратора по практике за выполненные практические задания

Таблица 9. Оценивание практического умения

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Выставляется обучающемуся при выполнении практических заданий: проанализирована внутренняя и внешняя среды медицинской организации, проведена оценка видения, миссии и цели медицинской организации, проведена оценка стратегической ситуации медицинской организации
Не зачтено	Выставляется обучающемуся при невыполнении практических заданий: не проанализирована внутренняя и внешняя среды медицинской организации, не проведена оценка видения, миссии и цели медицинской организации, не проведена оценка стратегической ситуации медицинской организации

## 8. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

### 8.1. Основная литература

Таблица 10. Список основной литературы

№ п/п	Наименование
1.	Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности: учебное пособие /Т.М. Орлова. – М.: КНОРУС, 2016. – 250 с.

### 8.2. Дополнительная литература

Таблица 11. Список дополнительной литературы

№ п/п	Наименование
1.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 387 с.: ил.
2.	Экономика предприятия (организации): учебник для студ. бакалавриата / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2017. - 369 с.

### 8.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения практики

Таблица 12. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1.	Официальный сайт Госкомстата Российской Федерации	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
2.	Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации	<a href="http://www.rosminzdrav.ru/">http://www.rosminzdrav.ru/</a>
3.	Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации	<a href="http://economy.gov.ru">http://economy.gov.ru</a>
4.	Административно-управленческий портал	<a href="http://aup.ru">http://aup.ru</a>
5.	Каталог экономических сайтов	<a href="http://globfin.ru">http://globfin.ru</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии, используемые в учебном процессе:

- Не применяется

### 9.1. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций часть занятий проводится с использованием программного обеспечения:

- The Document Foundation «LibreOffice», Microsoft Office

### 9.2. Информационные справочные системы

➤ Электронная библиотека медицинского вуза "Консультант студента" адрес: <http://www.studmedlib.ru/book>

➤ Электронная библиотека медицинского вуза ЭБС «ЮРАЙТ» адрес: <https://www.biblio-online.ru/>

## 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При реализации образовательной программы для проведения практики

➤ Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность»

Название практики

используются следующие компоненты материально-технической базы МГМСУ им. А.И. Евдокимова: аудиторный фонд, материально-технический фонд, библиотечный фонд.